

Mezuniyet Takvimi için [TIKLAYINIZ.](#)

Yüksek Lisans Mezuniyet İşlemleri Akış Şeması

İşin Adımı İçerir

Nereye/Kime Yapılacağını / Teslim edileceğini içerir.

Detaylı açıklamasını içerir.

Ders Seçimi

GSİS Sistemi

Alması gereken ders yükünü tamamlayan ve en az 2.5 ortalamaya sahip olan öğrenci, GSİS sisteminden Tez ve Uzmanlık Alan Dersini seçer.

Mezuniyet Başvurusu

E-Mezuniyet Sistemi

Öğrenci, e-mezuniyet başvurusu yapar ve yayın belgelerini sisteme yükler. "Mezuniyet Yayın Şartı Onay Formu" nu sistemden alır.

İlk Tez Teslimi

Bölüm/ABD Sekreterliğine

Öğrenci, ilk tez teslimini Bölüm/ABD Sekreterliğine yapar. Teslim sırasında verilmesi gerekenler:

- Karton kapaklı tez (3 nüsha halinde tez) [Yüksek Lisans Tez Teslim Formu FR-338](#)
- [YTÜ Senato Esasları Yayın Şartı ilgili maddesi uyarınca](#), tezden üretilen yayınlar ("Mezuniyet Yayın Şartı Onay Formu" ile birlikte)
- [Tez Savunulabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu FR-1088](#)

İlk İntihal Raporu

İntihal Sistemine

Öğrenci, ayrıca İntihal Raporu için tezini ilgili sisteme yükler. ([Detaylar](#))

Jüri Öneri Formu

Bölüm/ABD Sekreterliğine

Tez jürisi öneri formu, Bölüm Sekreterliğine teslim edilir. Enstitüye gönderilen ilgili tez ve formlar onanarak, öğrencinin jüriseçimi yapılır.

Tezin Jüri Üyelerine Teslimi

Jüri Üyelerine

Öğrenci, onaylanan tezini, onaylanan jüri üyelerine elden teslim eder. Ayrıntılar için [tıklayınız.](#)

Tez Savunması

Tez Jürisine

Öğrencinin danışmanı, tez savunma tarihini belirler ve ilgili tarihte öğrenci tezini sunar. Ayrıntılar için [tıklayınız.](#)

Tez Teslimi

Enstitü Memuruna

Öğrenci, gerekli evrak-belgeler ve tezinin ciltli halini enstitüde görevli, ilgili memuruna teslim eder. İlgili evrak ve belgeler aşağıda verilmiştir.

Tez Şablon Kontrolü

Araştırma Görevlisine

Tezini başarı ile sunan öğrenci, enstitüye son tez teslimini gerçekleştirmesinin öncesinde, **Tez Şablon Kontrolü** için araştırma görevlilerinden [Tez Kontrol Randevusu](#) alır.

Son İntihal Raporu

İntihal Sistemine

Son tez teslimi öncesi, öğrenci tezinin jüriden onaylı hâlini sisteme yükler. ([Detay](#))

Evrakları tam olan öğrenci EYK'da mezun edilir.

- [Lisansüstü Tez İzin Formu FR-328](#)
- [FBE Tez Kontrol ve Teslim Tutanağı FR-1461](#) (FBE Arş. Gör. tarafından tez kontrolü sonrası verilir.)
- [FR-0304-Yüksek Lisans-Doktora Tezinden Üretilen Yayınları Değerlendirme Formu](#)
- İntihal Analizi için "Savunmada Kabul Edilen Tez" sisteme yüklenmiş olmalıdır. ([Detay](#))
- YÖK-Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (2 Adet)
- [Yüksek Lisans Tez Düzeltme ve Jüri Üyelerine Ciltli Tez Teslim Tutanağı FR-329](#)
- [Öğrenci Bilgi Formu FR-331](#)
- [1 adet ciltli tez ve CD \(FR-330 CD Kapağı Formu\)](#)
 - CD içerisine aşağıdaki dosyalar pdf formatında ve Referans No ile isimlendirilerek konulmalıdır.
 - 1-Tezin Türkçe Özeti (Özet)
 - 2- Tezin İngilizce Özeti (Abstract)
 - 3- Tezin tamamı
- [Lisansüstü Ciltli Tez Teslim Formu FR-1243](#) - lisansustu.yildiz.edu.tr sisteminden alınacaktır.

Kısaltmalar

EYK: Enstitü Yönetim Kurulu
FBE: Fen Bilimleri Enstitüsü
Arş. Gör.: Araştırma Görevlisi