

## ONLINE KAYIT YAPTIRACAK OLAN ADAYLARIMIZIN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Sisteme yüklenen belgelerin Enstitümüz tarafından elektronik doğrulanabilir nitelikte olması gerekmektedir. Elektronik doğrulaması olmayan belgelerin yüklenmesi durumunda kayıt tarihlerinde evrakların asıllarının Enstitüye ibraz edilmesi zorunludur.
2. Sisteme başvuruda girilen AGNO:
  - a. Kayıt evraklarında sunulan belgedeki AGNO'dan düşükse kayıt gerçekleşir.
  - b. Kayıt evraklarında sunulan belgedeki AGNO'dan yüksekse kayıt gerçekleşmez.
3. Transkriptte veya e-devlet mezuniyet belgesinde 4'lük not mevcut olduğu halde 100 üzerinden not giren öğrencilerin kaydı gerçekleşmez. (100'lük ve 4'lük not aynı anda bulunuyor ise 4'lük not girilmesi gerekmektedir.)
4. Eğer e-devlet mezuniyet belgeniz mevcut değilse, mezuniyeti hak ettiğinize dair elektronik olarak doğrulanabilir olan resmi yazıyı, Üniversitenizin ilgili biriminden temin ediniz. Takvimde ilan edilmiş olan belge yükleme tarihlerinde, e-devletten alınmış doğrulanabilir mezuniyet belgesi veya mezuniyetin hak edildiğine dair Üniversiteden alınan elektronik doğrulanabilir belgeyi yüklemeyen adayların kaydı gerçekleşmez. Yazının ıslak imzalı olması durumunda, belge yükleme tarihlerinde sisteme mutlaka yüklenmesi ve kayıt tarihlerinde belgenin aslının Enstitümüze ibraz edilmesi gerekmektedir.
5. YÖK mevzuatı gereği aynı anda iki tezli lisansüstü programına kayıt yapılamaz. YÖK sisteminde tezli lisansüstü kaydı bulunan adayların diğer üniversitedeki kaydını kayıt tarihleri içerisinde sildirmeleri gerekmektedir (YÖK sisteminde pasif kayıtlı görünenler de "kayıt silme" durumunda olmaları gerekmektedir.). Kayıtlı olunan diğer Üniversitedeki tezli lisansüstü programlarının kayıt silinme bilgisinin YÖK sistemine işlenmesinde gecikme yaşanması durumunda; Üniversitenizden kayıt sildirme işleminin başlatıldığına dair elektronik olarak doğrulanabilir yazının online sistemimize yüklenmesi gerekmektedir. İlgili yazının ıslak imzalı olması durumunda ise resmi belgenin kayıt tarihlerinde online sistemimize yüklenmesi; ayrıca kayıt tarihleri içerisinde belgenin aslının Enstitümüze ibraz edilmesi gerekmektedir. Bu işlem; asıllar için asıl kayıt tarihlerinde yedekler için ise yedek kayıt tarihleri içerisinde yapılmalıdır. **(NOT: Diğer Kayıtlı olunan Üniversiteden alınmış olan "kayıt silinme başvurusunun işleme alındığına dair belgenin" yükleneyeği sistem: lisansustu.yildiz.edu.tr sistemine kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yaparak sol menüden "Talep İşlemleri/Talep Yap" kısmındaki "Diğer Üniversiteden kayıt sildirme belgesi yükleme" alan ismine tezli lisansüstü programınızın silinme işleminin başlatıldığına dair Üniversitenizden alınan resmi yazının yüklenmesi gerekmektedir)**
6. Aynı anda iki tezli lisansüstü programa kayıt hakkı kazanılmışsa, sadece birine kayıt yapılabilir. Belge yükleme tarihlerinde tercih edeceğiniz programa kaydınız yapılır.
7. 2. Öğretim Tezli YL veya 2. Öğretim Tezsiz YL adayları belge yükleme tarihlerinde harç ücretlerini ödemeleri ve ödeme işlemlerinin ardından **lisansustu.yildiz.edu.tr** sistemine giriş yaparak, lisansüstü başvuru/dekont girişi kısmına mutlaka dekont numarasını girmeleri gerekmektedir. Dekont numarasını girmeyen adayların kayıtları yapılmayacaktır. lisansustu.yildiz.edu.tr sisteminden kredi kartı ile online ödeme işlemini sadece Tezsiz Yüksek Lisansa kayıt yaptıracak adaylar yapabilirler. Harç ücretleri bilgilendirmeleri için [tıklayınız.](#)