



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YENİ ÖĞRENCİ DERS KAYIT KILAVUZU

Ders seçimi yapmadan önce, **GSIS** kullanıcı adınızı ve şifrenizi kayıt yaptırmış olduğunuz bölümün öğrenci işlerinden **şahsen**¹ temin etmelisiniz. (Öğrenci numaranız kaydınızı yapan görevli tarafından size kayıt esnasında verilmektedir.)

GSIS kullanıcı şifrenizi mezun olana kadar kullanacağınız için, şifre zarfınızı kaybetmemeye özen gösteriniz. Yeni şifre edinme istekleriniz için Bilgi İşlem Merkezi'ne dilekçeyle başvurmanız gerekmektedir.

Bu kılavuz, ders kaydınızı nasıl yapacağınızı açıklamaktadır.

Ders kaydınızı:

- İnternet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan,
- Ders kayıt haftası² süresince yapabilirsiniz.

Ders programının öğrenilmesi:

Ders programları her anabilim dalının kendi web sitesinde ilan edilmektedir. Programınıza ait ders programı; o dönemde açılacak derslerin kodu, saati, hangi öğretim üyesi tarafından verileceği ve hangi sınıfta yapılacağı bilgilerini içermektedir. Anabilim dalınızın web sitesine <http://www.yildiz.edu.tr/akademikbirimler> adresinden ulaşabilirsiniz.

Alacağınız dersleri kendi başınıza veya danışmanınızla birlikte seçebilirsiniz.

¹ Şifreler kişiye özel bilgi içerdiğinden, kişinin kendisinin gelip alması gerekmektedir. Şifre zarfları başkasına teslim edilmemektedir.

² Ders kayıt haftası tarihlerini, o eğitim öğretim yılına ait akademik takvimden öğrenebilirsiniz: <http://www.fbe.yildiz.edu.tr/fbe/2/Akademik-Takvim/53>

Almaya karar verdiğiniz derslerin kodlarını not etmeyi unutmayınız, GSIS'te derslere kayıt yaptırırken bu kodlara ihtiyacınız olacak.

Derslerin kodlarını GSIS'ten de öğrenebilirsiniz; ancak GSIS ders listesinde o anabilim dalına ait lisans, yüksek lisans ve doktora derslerinin bütün listesi bulunmaktadır. Bu menüyü hangi dersi seçeceğinize karar vermek için değil, zaten açılacağını bildiğiniz derslerle ilgili bilgileri (boş kontenjan sayısı, grup no vb.) edinmek için kullanınız.

Kontrol listesi:

- GSIS kullanıcı şifresi zarfınız.
- Alınacak derslerin seçilmesi³.
- Alınacak derslerin kodları.

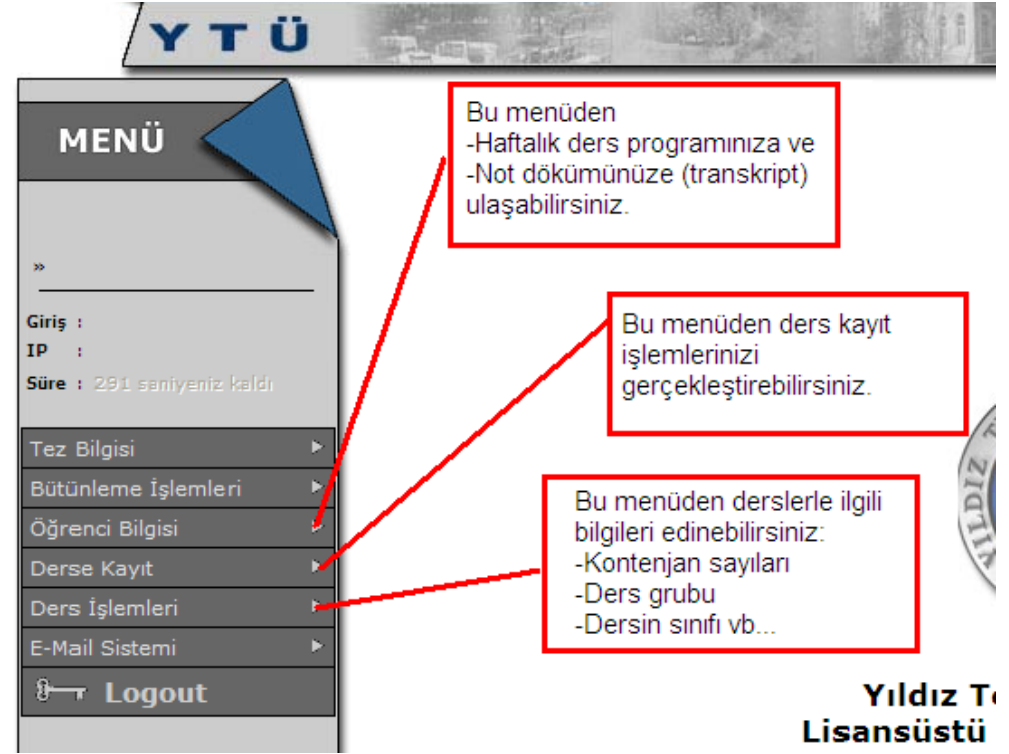
Dersin kodu	Dersin adı

³ **Mezun olmadan önce almanız gereken toplam ders yükü:** Tezsiz yüksek lisans için en az 30 kredi; Tezli yüksek lisans için 21 kredi ve 1 seminer dersi (kredisiz); Doktora için 24 kredidir.

1. Internet Explorer'ı⁴ açıp adres çubuğuna gsis.yildiz.edu.tr adresini giriniz. GSIS arayüzü pop-up bir sayfa açacağından, tarayıcınızın pop-up sayfaları engellemediğinden emin olunuz.

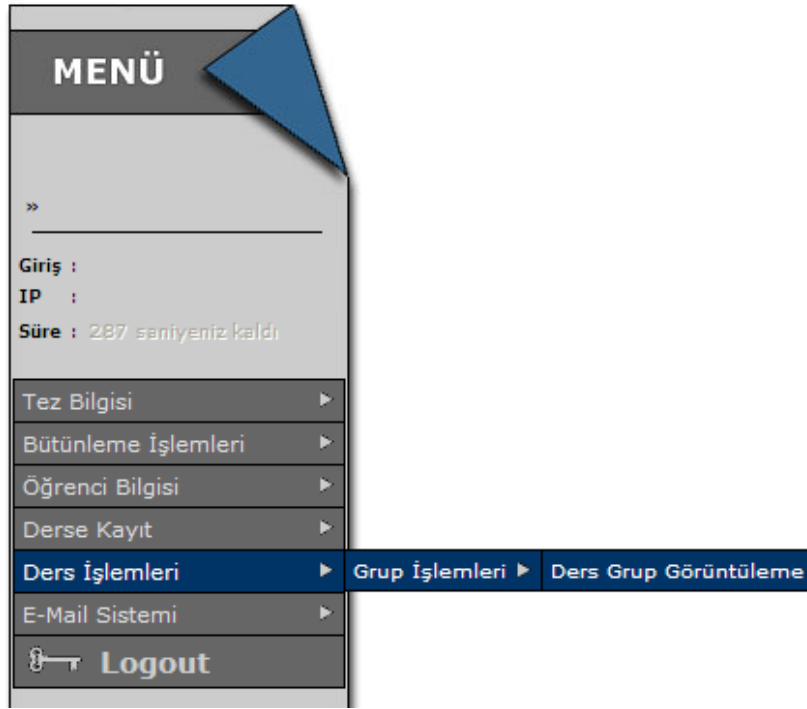


Kullanıcı adı ve şifrenizi ilgili alanlara girdikten sonra, karşınıza yapabileceğiniz işlemleri gösteren bir menü çıkacaktır:



⁴ GSIS otomasyon sistemi en iyi Internet Explorer ve Mozilla Firefox internet tarayıcılarında çalışmaktadır.

2. Ders işlemleri menüsünün kullanılması:



DERS İŞLEMLERİ > GRUP İŞLEMLERİ > DERS GRUP GÖRÜNTÜLEME menüsünü seçtiğinizde karşınıza bölüm ve ders seçmenizi isteyen bir ekran görüntüsü gelecektir. Öncelikle bölüm bilgisini listeden seçip “seçiniz” butonuna tıklamanız gerekmektedir. Bölüm seçildikten sonra o bölüme ait derslerin listesi gelecektir. Listedeki ders seçip “görüntüle” butonuna tıkladığınızda o derse ait bilgiler ekranınıza gelecektir.

Bölüm	:	061 - Endüstri Mühendisliği	Seçiniz
Ders	:	0616198 - Yüksek Lisans Tezi	Görüntüle

DERS GRUP BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME											
Bölüm	:	061 - Endüstri Mühendisliği	Seçiniz								
Ders	:	0616198 - Yüksek Lisans Tezi	Görüntüle								
Ders Bilgileri											
Ders Kodu	:	0616198	Dersi Açan Bölüm	:	Endüstri Mühendisliği						
Dersin Adı	:	Yüksek Lisans Tezi	Dönem	:	2013 BAHAR						
T-U-L-K	:	0,0-0,0-0-0,0	Saat	:	0						
Açılan Grup Sayısı	:	1									
Grup Bilgileri											
Grup No	:	1	Kapasite (Kullanılan/Toplam)	:	25 / 70	Öğretim Üyesi	:	Prof. Dr. Hüseyin BAŞLIGİL	Takvim	:	Pzr 08:00 08:50 Yıldız Diğeri (Yıldız Merkez Kampüsü)

Ders seçimini yaptığınızda karşınıza gelecek ekran yukarıdaki gibidir. **1** numaralı alan dersin kodunu, **2** numaralı alan derse ait kaç grubun açıldığını, **3** numaralı alan her grup için kaç kişilik kontenjan açıldığını ve kaç kişinin kayıt yaptırdığını, **4** numaralı alan derse hangi öğretim üyesinin verdiğini ve **5** numaralı alan dersin saatini ve hangi kampüste verildiğini göstermektedir.

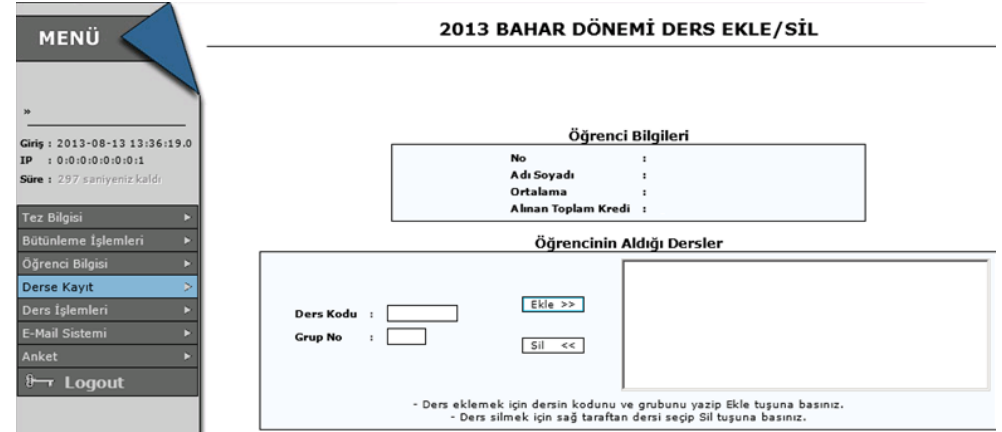
Bu sayfadaki bilgileri kontrol ederek ders programınızı kendinize en uygun şekilde hazırlayabilirsiniz.

Ders grup görüntüleme menüsünde kayıt yaptırmak istediğiniz derslerin grup numaralarını ve ders saatlerini öğrendikten sonra derse kayıt menüsünü kullanarak bu derslere kayıt olmanız gerekmektedir.

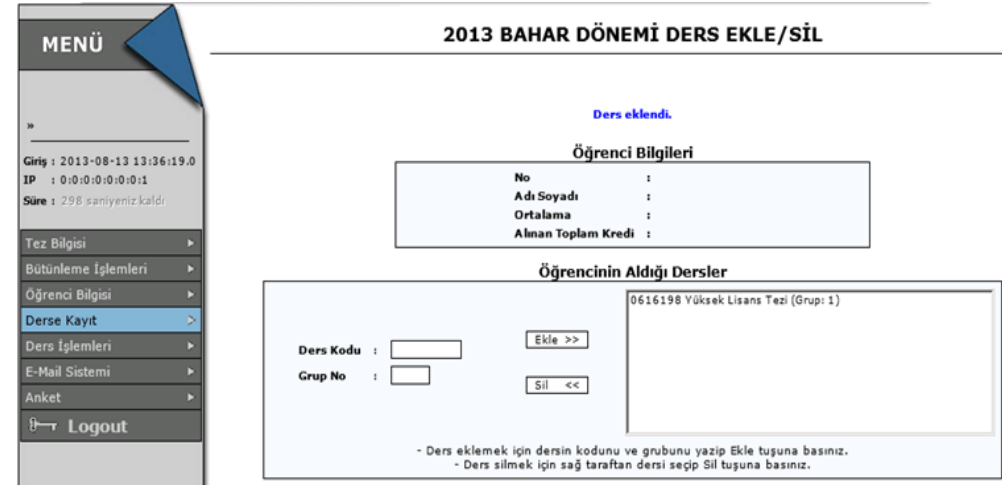
3. Derse kayıt menüsünün kullanılması:



DERSE KAYIT > DERS EKLE/SİL menüsünü kullanarak kayıt olmak istediğiniz dersleri ders programınıza ekleyebilirsiniz.



Karşınıza gelecek ekran görüntüsü yukarıdaki gibidir. **Ders kodu** alanına almak istediğiniz dersin kodunu (örneğin 0616198) ve **grup no** alanına bu ders için açılan gruplardan hangisine kayıt olmak istiyorsanız o numarayı (örneğin 1) giriniz. Ders kodu ve grup no alanlarını doldurduktan sonra **ekle** butonuna basınız. Ders ekleme sorunsuz bir şekilde gerçekleşirse aşağıdaki ekran görüntüsüyle karşılaşacaksınız.



Sayfanın üstünde ve ortada mavi renkle **ders eklendi** uyarısı çıkacak ve eklemek istediğiniz ders sağ taraftaki kutuda **ders kodu, dersin adı ve grup no** bilgileri olacak şekilde listelenecektir.

Silmek istediğiniz dersi bu listeden seçip **sil** butonuna basmanız yeterlidir.⁵

ÖNEMLİ NOT: Sildiğiniz dersi tekrar almak isterseniz normal ders seçim işlemi tekrarlamamız gerekmektedir; ancak ders talebin yoğun olduğu bir ders ise siz dersi tekrar seçmek istediğinizde dersin kontenjanı dolmuş olabilir. Bu yüzden seçtiğiniz herhangi bir dersi silmek istediğinizden emin olmadan dersi silmeniz önerilmemektedir.

Ders ekleme işlemi sırasında karşılaşılabileceğiniz bazı uyarılar aşağıdaki gibidir(sayfanın üstünde ortada mavi yazıyla):

- Kapasite yok: Kayıt olmak istediğiniz ders için açılan kontenjan kapasitesinin dolduğunu ve bu dersi bu gruptan seçemeyeceğinizi belirtir.
- Bu dersi daha önceki lisansüstü eğitiminizde almışsınız, tekrar alamazsınız: Yüksek lisans öğreniminiz süresince aldığınız derslerin aynısını doktora öğreniminiz için alamazsınız. Bu uyarı, ders içeriği ve adı aynı olan derslere kayıt olmaya çalıştığınızda çıkacaktır.
- Sadece Bilimsel Hazırlık sınıfında sorumlu olduğunuz dersleri alabilirsiniz: Bilimsel hazırlık öğrencileri kendilerine tanımlanan dersler haricinde derse kayıt olmak istediklerinde karşılaştıkları bir uyarıdır.
- Tez danışmanınız atanmadığı için tezinizi seçemezsiniz. Enstitünüzle görüşün: Tez danışmanınız atanmadan yüksek lisans veya doktora tez dersine kayıt yapmak istediğinizde karşılaştığınız uyarıdır.
- Uzmanlık alan dersi seçmek için gerekli kriterleri sağlamıyorsunuz. Tez danışmanınız atanmış olmalı ve dersi tez hocanızın grubundan

almalısınız.: Uzmanlık alan dersleri tez dersine kaydını yaptırmış öğrenciler içindir. Tez dersine kayıt olan öğrencilerin danışmanlarının grup kodunu öğrenip, o uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmaları gerekmektedir.

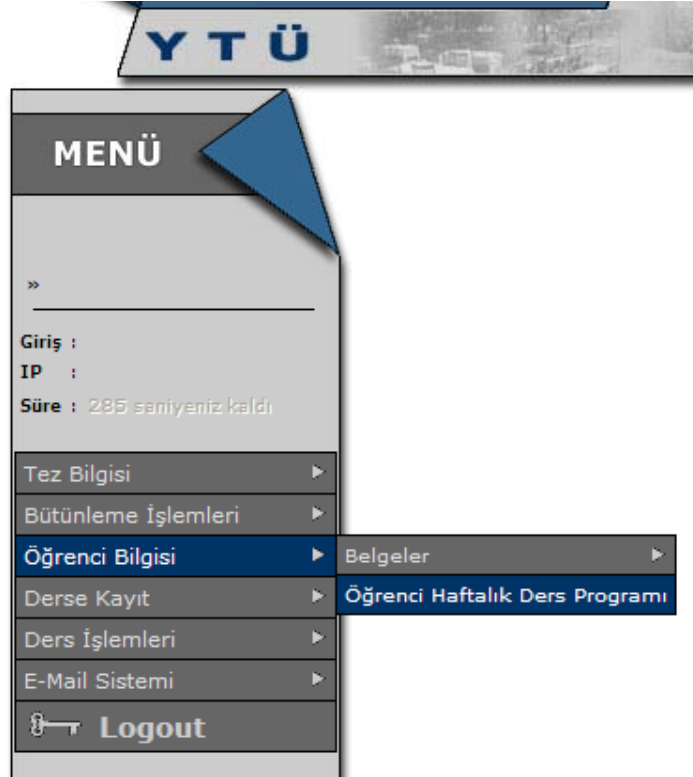
ÖNEMLİ NOT: Tez dönemindeki öğrencilerin, **tezlerine devam edecekleri her dönem ders kayıt haftasında yüksek lisans tez veya doktora tez dersine ve ilgili uzmanlık alan dersine kayıt olmaları** gerekmektedir.

- Eğitim planında olmayan tez ya da seminer dersi alınamaz.: Eğitim planınızda yoksa bu derslere kayıt olamazsınız.
- Muaf olunan ders tekrar alınamaz.
- Ders takvimi tanımlı değil.
- Çakışma Var.
 Çakışan Dersler: Kayıt olmak istediğiniz derslerin saatlerinin çakıştığını gösteren uyarıdır. Çakışan derslere aynı anda kayıt olamazsınız.
- Ders veya grup bölümünüze açık değil.
- Dersin kodunu / grup numarasını giriniz.
- Katkı payı ödenmeden ders seçilemez: Katkı payınızı ödemediğinizde veya sistemde gözükmediğinde karşılaştığınız uyarıdır. Ödediğiniz katkı paylarının sisteme işlenmesi 1 iş günü alabildiğinden ders seçiminizi yapabilmek için katkı paylarını zamanında ödediğinizden emin olunuz.

⁵ Ders silme işlemi; **yalnızca** Akademik Takvimde belirlenen "**Ders ekle/sil**" dönemi içinde yapılabilmektedir. "**Ders Ekle**" döneminde **SİL** butonu **aktif olmamaktadır**.

4. Haftalık ders programının görüntülenmesi:

Ders kaydınızı tamamladıktan sonra haftalık ders programını aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi ÖĞRENCİ BİLGİSİ > ÖĞRENCİ HAFTALIK DERS PROGRAMI sekmesine tıklayarak görebilirsiniz. Transkriptinize ulaşmak için ise yine aynı menüyü kullanarak BELGELER > ÖĞRENCİ NOT ÇİZELGESİ sekmesinden ulaşabilirsiniz.



ÖNEMLİ NOT: Bu öğrenci not çizelgesi dönem sonu notlarınızı ve ağırlıklı genel not ortalamanızı görebilmeniz içindir, resmi not çizelgesini ve diğer belgeleri Fen Bilimleri Enstitüsü F-52 nolu odadan edinebilirsiniz.

5. Ders değerlendirme anketlerinin doldurulması:

Her dönem sonunda aldığınız her ders için bir anket doldurmanız gerekmektedir. Bu anketleri doldurmadan notlarınızı öğrenemezsiniz.

Anketlere ANKET > DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ menüsünden ulaşabilirsiniz. Menü seçimini yaptıktan sonra karşınıza anket doldurabileceğiniz derslerin listesi gelecektir. Her bir ders için anketi doldurmalı ve anketin sonunda sağ altta bulunan **onayla** butonuna tıklayarak kaydetmeniz gerekmektedir.



Bu işlemi ANKET > DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ menüsüne girdiğinizde **“Anketi doldurulmayan dersiniz bulunmamaktadır.”** Uyarısını görene kadar yapınız.